

<b>INFORME DE ACTIVIDADES FINAL</b>	
INFORME N°:	SEIS (6)
FECHA:	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0790 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CESAR ALEXIS RAMIREZ RAMOS
CÉDULA:	94524032
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar los Servicios Profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado "Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali" BP-26005921</p>
<p><b>CUOTA 1</b></p> <p>1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.</p> <p>Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.</p> <p>2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.</p> <p>Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.</p> <p>3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.</p> <p>Realicé revisión y ajuste del contenido de la cartilla Distrito joven con el fin avanza en uno los productos del contrato para la evaluación de la política pública de juventudes.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z8BP1LJdAeEo4CJ7_JQG2JUGTB_0SNmzn">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z8BP1LJdAeEo4CJ7_JQG2JUGTB_0SNmzn</a></p> <p>4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.</p> <p>Participé en la reunión realizada por Datic en la que fueron invitados DAP y DAH en el marco del plan de mejoramiento de política pública CaliAfro con el</p>

fin de concertar la solicitud de los recursos de la estampilla para el cumplimiento de las acciones de la política pública.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i3CyBj7ZyxuF4FUcg7LGjXtVaoAzNzNI>

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Desarrollé la revisión de documentación sobre la evaluación, diagnóstico y ajuste de la política pública CaliAfro entregado por la Universidad del Valle, en la que analizaron los productos en términos de cumplimiento de la contratación realizada.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BzblvYwHZVJIO4GSVFz2mQGxz9JG5Eh>

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición o información en el marco de auditorías.

Apoyé la revisión de las evidencias de los organismos en el marco del plan de mejoramiento de la política pública CaliAfro.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IYeNu7jFITmAsxGH7oEllhQyWichBXNo>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

Participé en las reuniones de equipo de trabajo donde se revisan las responsabilidades, acciones y tareas a realizar en el 2026 en el marco del ciclo de las políticas públicas que coordina la secretaria de Bienestar social-Subsecretaria de poblaciones y etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fIT7w-cicyeZXV6RzFSA3IRKy\\_4x5dlQ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fIT7w-cicyeZXV6RzFSA3IRKy_4x5dlQ)

## CUOTA 2

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.

2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

Apoye la elaboración del formato Lecciones Aprendidas Contrato No.4146.010.26.1.2085.2025 realizado por la Universidad del Valle correspondiente a Prestación de servicios para la actualización del diagnóstico de las políticas públicas Afrocolombiana, palenquera negra y raizal - CALIAFRO (Acuerdo 0459 de 2019), CALIDIVERSIDAD (Acuerdo 0461 de 2019) y la política pública DE LAS MUJERES DE CALI (Acuerdo 0539 de 2022).

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13NPFehlzs-PmRifMg2Dne4XqmUPPsOsO>

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Realice la revisión del cargue de información por partes de los organismos de los avances de las políticas públicas de juventudes y Caliafro en las matrices de seguimiento definidas desde el Departamento de Planeación.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18K7bZ45OllfY6cnG4laeLL8zG8gm1sWu>

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Desarrolle la revisión con el DAP y el equipo del programa indígena de los avances y los ajustes que se deben realizar al documento técnico de la política pública indígena para su aprobación.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ev5OYjjzKTLQUCs8eK0isc8ckyqvnG1g>

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición o información en el marco de auditorías.

Participé en la reunión realizada con organismos en el marco del plan de mejoramiento de política pública Caliafro con el fin de orientar sobre aspectos técnicos relacionados con los hallazgos, el cumplimiento y la efectividad de las acciones correctivas, así como también se socializó el drive y las fechas para la cargue de las evidencias.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dGXWUSis616qkYiEybl-SgROZimEsL2w>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

Participé en las reuniones de equipo de trabajo donde se revisan los avances las responsabilidades, acciones y tareas a realizar en el marco del ciclo de las políticas públicas que coordina la secretaria de Bienestar social-Subsecretaria de poblaciones y etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pF6CGml5386zfp0A\\_6lsG\\_0Oo9XQvNmR](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pF6CGml5386zfp0A_6lsG_0Oo9XQvNmR)

### CUOTA 3

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

1.1 El 24 de febrero del 2026 participé en la reunión de socialización de los lineamientos del programa Caliafro en el marco de la política pública. Donde se desarrollaron varios aspecto fundamentales para la implementación de las acciones y cumplimiento de las metas.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hfDEB7JPqJoCypLgy6if6u63wqxm2ZYM>

2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

2.1 Del 3 al 11 de marzo el 2026 apoyé en la elaboración de informe semestral de seguimiento de la política pública Caliafro solicitado por el DAP en el que se diligenció el formato establecido para el avance físico y financiero, también se solicitó a los organismos realizar su respectivo diligenciamiento.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SJs84pBi8rBlpwjn6pfYAk2\\_IXUD-kl](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SJs84pBi8rBlpwjn6pfYAk2_IXUD-kl)

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas

Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

4.1 El 3 de marzo del 2026 elaboré y Realicé el envío de correos a los organismos responsables de la política Caliafro para solicitar el diligenciamiento y ajuste de la información de la matriz de seguimiento de las políticas públicas relacionado con los avances financieros y físicos.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1np86Htlk4sRBEvQUoHuXC33CEF-SzECY>

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 El 25 de febrero y el 6 marzo del 2026 apoyé el ajuste del documento técnico de la política indígena en los temas de justificación y árbol de problemas causa y consecuencias. Que se realizó con concertación con el equipo indígena de la Subsecretaria de poblaciones y etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mfc\\_tRcJbi0uxnqif8RspcyN9OlukzV](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mfc_tRcJbi0uxnqif8RspcyN9OlukzV)

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición o información en el marco de auditorías.

6.1 El 8 de marzo del 2026 apoyé la revisión de las evidencias de los organismos en el marco del plan de mejoramiento de la política pública Caliafro, con el fin de realizar las alertas

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1agvim\\_DZwuwpxqj-eEfs7TNJ21vHyMAa](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1agvim_DZwuwpxqj-eEfs7TNJ21vHyMAa)

#### CUOTA 4

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

1.1 El 15 de Abril del 2026 participé en la reunión con los integrantes de la población del Consejo Caliafro con el objetivo de socializar y discutir el plan acción que se va desarrollar durante el 2026 esta instancia, en el cual se escucharon las observaciones y realizaron los ajustes respectivos.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hdtQJ50T1sfgSomhIJTrzkSdCowZJG-5>

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

3.1 el 14 de abril del 2026 participé en la reunión con los delegados de la programas de la subsecretaría de poblaciones y etnias que tiene política publica con el fin de socializar la ruta técnica post evaluación de las políticas públicas en la que se presentaron los escenarios técnicos y un cronograma para su ajuste o actualización.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ki5E5Nucesnq1DCBX57xQciRcCJCYW-Y>

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

4.1 El 10 de abril del 2026 participé en reunión de concertación de con secretaria de Turismo en el marco de la actualización de la política publica de discapacidad, con el fin de revisar y definir dos acciones en esta política.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1n6aybYMGbLkPyoLhJbV84eOFiLk-f9y9>

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 El 25 marzo al 15 abril del 2026 apoyé el ajuste del documento técnico de la política indígena en los temas de justificación y árbol de problemas causa y consecuencias. Que se realizó con concertación con el equipo indígena de la Subsecretaria de poblaciones y etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xe1rioz5NtCM0\\_xzaaHGxsiDazciLSZJ](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xe1rioz5NtCM0_xzaaHGxsiDazciLSZJ)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. el 9 de Abril de 2026 realicé la entrega de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo y la documentación de cuenta de cobro.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fCUYisYTxkJ8JZxRM4I-Lwt-8ZcyUif>

## CUOTA 5

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

1.1 El 7 de mayo del 2026 participé en la mesa de trabajo con DATIC y el componente de comunicación y tecnología política pública de caliafro , con el fin de revisar y concertar acciones en el marco de esta política. Se acordó la entrega de información sobre la oferta institucional que viene adelantado DATIC y el apoyo en temas de comunicación relacionado con una emisora virtual.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Hq7vYZRg71ShW2t5cCID3uTFNU3BU0Gw>

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

3.1 El 4 de Mayo del 2026 participé en la reunión con el equipo caliafro donde se desarrolló la metodología preparatoria para la socialización de la política pública Caliafro a las comunidades, con el fin de que las comunidades puedan acercarse más a los contenidos de la política e interactuar para su reconocimiento.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ClhBu7ublsK9cbT7\\_vU7vRjl2fZFfp6B](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ClhBu7ublsK9cbT7_vU7vRjl2fZFfp6B)

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

4.1 El 7 de mayo del 2026 participé en la presentación de los avances del documento técnico de la política pública indígena a las autoridades indígenas, así mismo se realizó un grupo focal para identificar los significados desde su visión de los conceptos definidos para elaboración de la Política.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CFA4vnf\\_ITf4hqBIYwE4qqOcf8cQtvNm](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CFA4vnf_ITf4hqBIYwE4qqOcf8cQtvNm)

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 El 5 de mayo del 2026 participé la planeación para la presentación del avance de documento técnico de la formulación de la política publica a las autoridades indígenas, en el que se definieron los temas a tratar y la metodología a utilizar para el desarrollo de la reunión.

5.2 El contratista 8 de mayo realizó documento de justificación de la interventoría en la evaluación y actualización de la Política Pública de juventudes con el fin evidenciar la importancia de contratar este procedimiento debido aspectos técnico estratégicos y complejidad.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1n18-bVJlw7kS4pcQPkYrRRmE2mTa05Ju>

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición o información en el marco de auditorías.

El 29 a 30 de abril del 2026 apoyé la elaboración del informe de inversión políticas públicas solicitado por el Concejo Distrital donde se incluye toda la inversión por organismo en las acciones de la PP Caliafro en el 2025 y 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j2s2UyPYsXUiNpRneWIEzCo5Pd2rYNGn>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. El 12 de mayo de 2026 realice la entrega de forma física de los documentos de cuenta de cobro y del otro sí.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bpLt0hX22f\\_BLIpRYklvARp0nYaauSkS](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bpLt0hX22f_BLIpRYklvARp0nYaauSkS)

#### CUOTA 6

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

1.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la mesa de trabajo

entre la Secretaría de Bienestar Social, la Secretaría de Desarrollo Económico y el despacho del Alcalde para presentar los avances en el tema de apoyo a emprendimientos y la realización de ferias empresariales en el 2026, con el fin de revisar y concertar acciones en el eje económico en el marco de esta política. Se acordó la programación y realización de una feria empresarial para los empresarios afro entre la última semana julio y la primera semana de agosto del 2026.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/166yZmD\\_1\\_Umcr\\_PzFOqOEYC5zn9oBpbW](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/166yZmD_1_Umcr_PzFOqOEYC5zn9oBpbW)

2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

2.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la reunión

convocada por el DAP para revisar los resultados de la encuesta realizadas por ellos a los organismos de la Alcaldía para identificar dificultades, avances y recomendaciones sobre el proceso de seguimiento de las políticas públicas,

así mismo se presentaron los lineamientos de seguimiento de las políticas públicas para el primer semestre del 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nNI2NLWyHkWjsr2CcEtmn08hWD euVtUh>

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

31. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la mesa de trabajo para revisar y ajustar el plan de trabajo de la instancia de participación de la mesa municipal adulto mayor en el marco de la Política Pública de envejecimiento y vejez.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XodKdlHjpv2RJsPC71hPSIllobuov 8au>

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

41. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la segunda sesión

de la mesa técnica del Observatorio de Política Social de Santiago de Cali en la que presentaron varios aspectos frente el avance y se definieron compromisos y recomendaciones para los seguimientos de las políticas públicas en el 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QYnIUgXIHe0lxAESgF1Brp8pnHH mFrU>

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

51. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la reunión para revisar y realizar ajustes al documento de la MAJA con el objetivo de hacer definir las condiciones y los criterios del proceso y los productos requeridos en la contratación de la evaluación y actualización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gNmkiC-NAorlqX2aLEwsqDP5VpG CP9aH>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé realice la entrega de forma física de la documentación de cuenta de cobro y del otro sí.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1seSz4X3Rnyt\\_tF8z2MYc5r4\\_7XOKdma2](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1seSz4X3Rnyt_tF8z2MYc5r4_7XOKdma2)

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

8.1 Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 apoye la revisión del marco conceptual del documento técnico de la política indígena. Que se realizó con concertación con el equipo indígena de la Subsecretaria de poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A-RvCqYyxsJJuj1jJ4Jh7BmjraA9THtf>



---

**Cesar Alexis Ramírez Ramos**  
**NOMBRE COMPLETO**  
**CC NO. 94.524.032CALI (VALLE)**

VB Roberto Muñoz Gil